



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI S1 SOSIOLOGI**

**Jl. Brigjen H. Hasan Basri Kayu Tangi, Telp: (0511) 3304595 (70213)
Email: sosiologi@ulm.ac.id**

**PANDUAN MAGANG SOSIAL TEMATIK – TANGGAP BENCANA
PRODI SOSIOLOGI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**

I. LANDASAN PEMIKIRAN

- a. Bahwa Kurikulum Prodi Sosiologi FISIP ULM mewajibkan mahasiswa melaksanakan magang sosial sebagai syarat untuk penyelesaian studi. Hal tersebut merupakan aktualisasi dari pilar pendidikan *learning to do* dan *learning to be*.
- b. Bahwa Kalimantan Selatan saat ini menghadapi situasi luar biasa pasca dihantam bencana banjir yang terjadi di hampir seluruh wilayah Kalimantan Selatan. Bahkan di beberapa lokasi hingga saat ini masih digenangi banjir. Hal tersebut berdampak pada munculnya berbagai masalah sosio-psikologis maupun sosial-ekonomi.
- c. Bahwa Pandemi Covid-19 belum berakhir, sehingga magang pada instansi tertentu seperti biasanya belum menjadi pilihan yang tepat untuk diselenggarakan saat ini.

Berdasarkan landasan di atas maka Prodi Sosiologi FISIP ULM menetapkan rekomendasi kepada mahasiswa agar pada semester genap tahun ajaran 2020/2021 ini lebih memprioritaskan pelaksanaan magang sosial tematik – tanggap bencana. Dan, untuk keperluan tersebut diperlukan panduan pelaksanaannya.

II. DESKRIPSI MAGANG SOSIAL TEMATIK – TANGGAP BENCANA

A. Capaian Pembelajaran yang Diharapkan

Sebagaimana diatur pada Kurikulum Prodi Sosiologi FISIP ULM, capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang dibebankan pada Mata Kuliah Magang Sosial, adalah:

1. S9: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
2. S10: Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
3. KU7: Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI S1 SOSIOLOGI**

**Jl. Brigjen H. Hasan Basri Kayu Tangi, Telp: (0511) 3304595 (70213)
Email: sosiologi@ulm.ac.id**

4. KU8: Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
5. P3: Menguasai implementasi keilmuan sosiologi pada berbagai keadaan masyarakat untuk memajukan kehidupan masyarakat terutama di lingkungan hutan tropis dan lahan basah.

Pada magang sosial tematik – tanggap bencana ini, capaian pembelajaran lulusan (CPL) tersebut dijabarkan secara lebih spesifik, sebagai berikut:

1. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas persoalan-persoalan sosial yang ada di sekitarnya
2. Mampu berinisiatif untuk turut serta dan berkontribusi terhadap pemecahan masalah sosial yang terjadi
3. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan evaluasi terhadap penyelesaian kegiatan yang diprogramkan
4. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerjanya, dan berinovasi untuk keberlanjutan program yang dikerjakan
5. Menguasai implementasi keilmuan sosiologi dalam penanganan masyarakat korban bencana dan menggagas program-program mitigasi dan tanggap bencana.

B. Bobot SKS dan Konversi Jam

| Bobot SKS | Konversi Jam | Penjelasan |
|------------------|--|--|
| 3 SKS | 181,33 Jam, atau minimal 22 Hari Kerja | 22 hari kerja adalah hari dimana mahasiswa melaksanakan magang sosial atau bekerja di tempat magang. Tidak termasuk tahap perencanaan dan pelaporan. |

C. Pilihan-pilihan Program

Dalam pelaksanaan magang sosial tematik – tanggap bencana ini, program-program yang direkomendasikan, sebagai berikut:



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI S1 SOSIOLOGI**

**Jl. Brigjen H. Hasan Basri Kayu Tangi, Telp: (0511) 3304595 (70213)
Email: sosiologi@ulm.ac.id**

1. Program pemulihan trauma bencana pada korban bencana;
2. Program pemulihan kegiatan ekonomi masyarakat korban bencana;
3. Program pemulihan fungsi fasilitas umum;
4. Program edukasi tentang mitigasi dan tanggap bencana; dan,
5. Program lain yang dianggap relevan

D. Mitra Magang Sosial

Dalam pelaksanaan program magang sosial tematik – tanggap bencana ini diperlukan mitra yang memiliki program tanggap bencana dan/atau mendukung program-program tanggap bencana banjir di Kalimantan Selatan. Mitra tersebut, antara lain:

1. Pemerintah Kabupaten/Kota;
2. Dinas Sosial Provinsi dan Kabupaten/Kota;
3. Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Desa;
4. Lembaga-lembaga swasta yang memiliki program tanggap bencana dan/atau mendukung program-program tanggap bencana banjir;
5. Organisasi-organisasi masyarakat sipil, seperti Walhi dan lain-lain; dan,
6. Instansi-instansi yang memiliki program tanggap bencana dan/atau mendukung program-program tanggap bencana banjir.

E. Sistem Magang Sosial Tematik – Tanggap Bencana

1. Magang sosial tematik – tanggap bencana dilaksanakan secara individu oleh mahasiswa. Meskipun tidak menutup kemungkinan 2 atau lebih mahasiswa melaksanakan program yang sama.
2. Setiap mahasiswa yang melaksanakan magang dibimbing oleh 1 dosen pembimbing.

F. Syarat-syarat

1. Mahasiswa yang dapat melaksanakan magang sosial tematik – tanggap bencana ini adalah mahasiswa yang memenuhi syarat berikut:
 - a. Minimal telah melewati Semester V
 - b. Minimal telah melulusi mata kuliah dengan akumulasi 120 SKS
 - c. Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tidak kurang dari 2,0.
2. Instansi mitra disetujui oleh ketua prodi
3. Adanya persetujuan dari Instansi mitra



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI S1 SOSIOLOGI

Jl. Brigjen H. Hasan Basri Kayu Tangi, Telp: (0511) 3304595 (70213)
Email: sosiologi@ulm.ac.id

4. Instansi mitra memiliki/menyediakan dan/atau siap mendukung program yang sesuai (dijelaskan pada bagian C di atas).

III. URAIAN PROSEDUR PELAKSANAAN

A. Perencanaan dan Penetapan

Tahap perencanaan dan penetapan dilalui dengan tahapan-tahapan, sebagai berikut:

1. Mahasiswa memprogram mata kuliah magang sosial pada kartu rencana studi (KRS) yang diajukan.
2. Dosen pembimbing akademik memvalidasi KRS apabila mahasiswa tersebut benar telah memenuhi syarat.
3. Operator prodi melakukan validasi KRS *online*.
4. Ketua prodi menetapkan dosen pembimbing magang.
5. Mahasiswa menyusun rencana program magang yang akan ditawarkan ke calon mitra, dibimbing oleh dosen pembimbing magang.
6. Mahasiswa mengkonsultasikan calon mitra yang dituju kepada dosen pembimbing magang dan ketua prodi.
7. Setelah mendapatkan persetujuan dari ketua prodi, mahasiswa mengajukan permohonan penerbitan surat pengantar magang.
8. Dosen pembimbing magang (DPM) memberikan pembekalan magang kepada mahasiswa, yang difasilitasi oleh prodi.
9. Ketua prodi menerbitkan surat pengantar magang ke instansi mitra yang dituju.
10. Instansi mitra yang dituju mengeluarkan surat balasan selambat-lambatnya 10 hari kerja setelah surat diterima.
11. Terkait dengan surat balasan dari pihak instansi:
 - a. Jika setuju, maka mahasiswa mulai melaksanakan magang.
 - b. Jika tidak setuju, kembali ke poin (6).

B. Pelaksanaan

1. Sesuai dengan bobot 3 SKS yang dibebankan, maka mahasiswa wajib mengikuti magang/bekerja dengan durasi minimal 22 hari kerja.
2. Untuk pembuktian ketentuan poin (1), maka mahasiswa diwajibkan mengisi *timesheet* atau form kegiatan harian yang disediakan oleh operator prodi.
3. Dalam pelaksanaan magang pihak instansi mitra berhak mengambil tindakan-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI S1 SOSIOLOGI

Jl. Brigjen H. Hasan Basri Kayu Tangi, Telp: (0511) 3304595 (70213)
Email: sosiologi@ulm.ac.id

tindakan khusus jika diperlukan, dengan prinsip objektif dan ilmiah.

4. Dalam pelaksanaan magang, mahasiswa berhak meminta bimbingan kepada dosen pembimbing magang (DPM) jika diperlukan, dengan memperhatikan kode etik akademik.
5. Untuk keperluan penilaian, program studi melalui operator prodi membuat form penilaian yang diserahkan kepada pimpinan instansi mitra.

C. Monitoring

1. Dosen pembimbing magang (DPM) bertanggungjawab dalam melakukan monitoring.
2. Ketua prodi dapat terlibat dalam monitoring jika diperlukan.
3. Untuk keperluan monitoring, mahasiswa wajib mengirimkan *time sheet* ke dosen pembimbing magang (DPM) setiap akhir pekan via e-mail dosen pembimbing.
4. Dosen pembimbing magang (DPM), dan bersama ketua prodi (jika diperlukan), melakukan kunjungan lapangan/visitasi setelah pelaksanaan magang melalui 10 hari kerja pertama, yang dilihat dari *time sheet* yang dibuat mahasiswa.
5. Selain poin (4) di atas, dosen pembimbing magang (DPM), dan bersama ketua prodi (jika diperlukan), sewaktu-waktu dapat melakukan kunjungan lapangan/visitasi jika diperlukan.

D. Pelaporan

1. Setelah pelaksanaan kegiatan magang selesai, mahasiswa wajib melapor ke ketua prodi dan dosen pembimbing magang (DPM), dengan menyerahkan:
 - a. Surat keterangan selesai magang dari pihak instansi.
 - b. Form penilaian yang telah diisi oleh pihak institusi.
 - c. *Time sheet* kegiatan secara keseluruhan.
2. Mahasiswa wajib mengumpulkan laporan pelaksanaan magang selambat-lambatnya 30 hari setelah tahapan (1) di atas.
3. Penulisan laporan magang sekurang-kurangnya mencakup isi yang terdapat pada *template laporan pelaksanaan magang sosial*, yang dibuat oleh prodi.

E. Evaluasi dan Penilaian

1. Evaluasi dilakukan oleh dosen pembimbing magang (DPM).
2. Evaluasi dilakukan berdasarkan laporan pelaksanaan magang dan *time sheet*



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI S1 SOSIOLOGI**

**Jl. Brigjen H. Hasan Basri Kayu Tangi, Telp: (0511) 3304595 (70213)
Email: sosiologi@ulm.ac.id**

- yang telah dikumpulkan oleh mahasiswa.
3. Proses evaluasi dapat melibatkan ketua prodi (jika diperlukan).
 4. Evaluasi bertujuan untuk menentukan kelulusan dan nilai yang diberikan kepada mahasiswa.
 5. Nilai akhir magang sosial adalah integrasi nilai yang diberikan oleh pihak instansi mitra dan dosen pembimbing magang (DPM), dengan bobot:
 - a. 60% untuk nilai dari pihak instansi mitra. Indikator penilaian adalah kinerja mahasiswa selama pelaksanaan magang.
 - b. 40% untuk nilai dari dosen pembimbing magang (DPM). Indikator penilaian adalah ketercapaian CPL yang dianalisis berdasarkan laporan magang sosial yang dibuat mahasiswa.
 6. Jika nilai mahasiswa tidak memenuhi syarat kelulusan minimum yakni skor 60 atau nilai C, maka mahasiswa wajib melakukan magang sosial ulang, dengan melalui proses awal (tahap perencanaan dan penetapan).
 7. Jika mahasiswa mendapatkan nilai yang memenuhi syarat kelulusan, maka nilai diserahkan ke operator prodi untuk diinput pada Sistem Informasi Akademik ULM (<https://simari.ulm.ac.id>).

IV. KUALIFIKASI/POSISI PELAKSANA PANDUAN

1. Ketua Prodi

Memimpin pelaksanaan panduan ini, sekaligus berfungsi dalam melakukan pemantauan dan evaluasi kesesuaian pelaksanaan dengan standar yang ditetapkan, serta merekomendasikan upaya pengendalian dan memfasilitasi upaya peningkatan/perbaikan berkelanjutan. Dalam hal ini, ketua prodi bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan panduan ini.

2. Gugus Penjaminan Mutu (GPM)

Berfungsi dalam melakukan pemantauan dan evaluasi kesesuaian pelaksanaan dengan standar yang ditetapkan, serta merekomendasikan upaya pengendalian dan peningkatan/perbaikan berkelanjutan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI S1 SOSIOLOGI**

Jl. Brigjen H. Hasan Basri Kayu Tangi, Telp: (0511) 3304595 (70213)
Email: sosiologi@ulm.ac.id

3. Dosen Pembimbing Akademik

Bertanggungjawab dalam menilaia kelayakan mahasiswa untuk memprogram magang sosial. Dosen pembimbing akademik bertanggungjawab kepada ketua prodi.

4. Dosen Pembimbing Magang

Bertugas dalam memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama pelaksanaan magang sosial, mulai dari tahap awal hingga tahap akhir. Dosen pembimbing magang bertanggungjawab kepada ketua prodi.

5. Mahasiswa

Pelaksana panduan ini dalam rangka pemenuhan kewajiban akademik untuk mendapatkan capaian pembelajaran.

6. Operator Prodi

Tenaga kependidikan yang berfungsi sebagai pelaksana tugas menyiapkan segala keperluan administratif dalam pelaksanaan panduan ini.

7. Pihak Instansi

Sebagai pihak yang memfasilitasi pelaksanaan magang sosial tematik – tanggap bencana ini, dan turut memberikan penilaian hasil magang bagi mahasiswa, serta memberikan masukan untuk peningkatan/perbaikan berkelanjutan

8. Program Studi

Dapat menyelenggarakan program-program yang terdapat pada bagian II.C, baik secara mandiri maupun bermitra dengan instansi lain, sebagai upaya strategis untuk memperadakan wadah bagi mahasiswa untuk melaksanakan Magang Sosial Tematik – Tanggap Bencana.

V. KETERKAITAN

Panduan magang sosial tematik – tanggap bencana ini keterkaitan dengan dokumen ini adalah:

1. Panduan Praktek Kerja Lapangan (PKL) FISIP ULM
2. POS Pembelajaran Prodi Sosiologi FISIP ULM

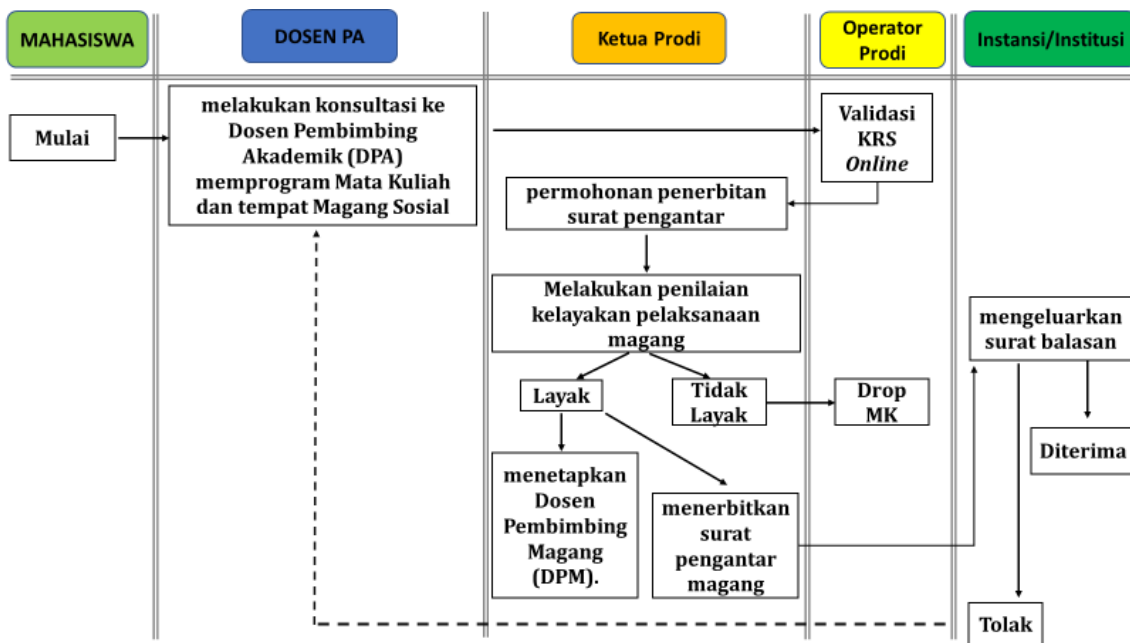


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI S1 SOSIOLOGI**

**Jl. Brigjen H. Hasan Basri Kayu Tangi, Telp: (0511) 3304595 (70213)
Email: sosiologi@ulm.ac.id**

3. POS Bimbingan Akademik dan Konseling
4. POS Magang Sosial Prodi Sosiologi FISIP ULM
5. *Template* Laporan Pelaksanaan Magang Sosial

VI. FLOWCHART



Banjarmasin, 5 Februari 2021

Ketua Prodi Sosiologi FISIP ULM



Drs. H. Setia Budhi, M.Si., Ph.D.

NIP: 196501011990031008